



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA GHINDĂREȘTI
TEL./FAX : 0341 453 090
contact@comunaghindaresti.ro
Nr.1467 din 12.03.2026

Aprobat,
Reprezentant Legal,
Primar,
VÎLCU MIHAI



**ANUNT DE PARTICIPARE
(FISA DE DATE A ACHIZITIEI)
Pentru atribuirea contractului de prestari servicii:**

Serviciilor de catering pentru elevii Scolii Gimnaziale "S.A. ESENIN", Comuna Ghindaresti, Judetul Constanta, in cadrul Programului national Masa Sanatoasa

- **Termen limita depunere oferte (data si ora) : 17.03.2026, ora: 12:00**
- **Adresa unde se primesc ofertele:** Primaria Comunei Ghindaresti, Judetul Constanta, Strada Primaverii, nr. 1
- **Deschidere oferte (locul, data si ora): 17.03.2026, ora: 13:00** la sediul Primariei Comunei Ghindaresti, Judetul Constanta.
- Procedura de achizitie publica se va desfasura in conformitate cu prevederile art.111 alin (1) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu completarile si modificarile ulterioare, respectiv prin **procedura proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa 2.**

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1 Denumire, Adresa si Punct(e) de contact

Denumire oficială: COMUNA GHINDAREȘTI			CIF : 8826017
Adresă: Str. Primaverii, nr. 1			
Localitate: Ghindaresti	Cod NUTS: RO223 Constanta	Cod poștal: 907135	Țara: Romania
Persoana de contact: contact@primariaghindaresti.ro		Telefon:	
E-mail: contact@primariaghindaresti.ro		Fax: -	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): https://www.comunaghindaresti.ro/			
Alte informarii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul(punctele) de contact mentionate anterior <input type="checkbox"/> Altele			
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor in zile: 4 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)			

I.2 Tipul autoritatii contractante si Activitatea Principala

Autoritate regionala sau locala

Servicii generale ale administratiilor publice

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta		
<i>Servicii de catering pentru elevii Scolii Gimnaziale "S.A. Esenin", Comuna Ghindaresti, Judetul Constanta, in cadrul Programului National Masa Sanatoasa</i>		
II.1.2) Tip de contract:		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta Proiectare si executare	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor Servicii cuprinse in Anexa II la Legea 98/2016
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare Comuna Ghindaresti, Judetul Constanta
COD NUTS □□□□□□	COD NUTS □□□□□□	COD NUTS RO223 Constanta
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		■
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamica (SAD)		□
Incheierea unui acord cadru		□
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
<i>Servicii de catering pentru elevii Scolii Gimnaziale "S.A. Esenin", Comuna Ghindaresti, Judetul Constanta, in cadrul Programului National Masa Sanatoasa</i>		
II.1.6) Clasificare CPV		
Obiect principal	Cod CPV: 55524000 – 9 – Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>Servicii de catering pentru elevii Scolii Gimnaziale "S.A. Esenin", Comuna Ghindaresti, Judetul Constanta, in cadrul Programului National Masa Sanatoasa</p> <p>Obiectul achizitiei il constituie pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a suportului alimentar – tip sandvici si fruct, pentru prescolarii si elevii din Scola Gimnaziala "S.A. Esenin", Comuna Ghindaresti, Judetul Constanta, in locurile de desfasurare a cursurilor din localitatea Ghindărești.</p> <p>Cantitatile necesare si valoarea estimate</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Numar totala de prescolari/elevi beneficiari- 191 • Valoarea maxima/beneficiar – 14,86 lei, fara TVA (16,5 lei inclusiv TVA)/suport alimentar/zi, valoare ce include toate costurile: pretul suportului alimentar = pretul materiei prime, al serviciilor de preparare a produselor si cheltuielile de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate

HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
HOTĂRÂREA nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026.

III.2 CONDITII DE PARTICIPARE – DOCUMENTE DE CALIFICARE

III.2.1) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

III.2.1.A) Situatia personala a candidatului/ofertantului

Cerința nr. 1

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în sit. prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de indeplinire:

Se vor completa/prezenta urmatoarele documente:

- Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in art. 164 din Legea 98/2016 – Formular 3
- Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in art. 165 din Legea 98/2016 – Formular 4
- Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in art. 167 din Legea 98/2016 – Formular 5
- Certificate constatatoare, Certificat de atestare fiscala privind obligatiile de plata catre bugetul de stat, certificate de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale si alte venituri ale bugetului local privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii - pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru mentionate in certificatul ONRC, daca este cazul, se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor de la bugetul consolidat datorate.

Cerința nr. 2

Of. sau după caz, of. asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
Numele persoanelor care detin functii de decizie in cadrul AC, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare achizitiei precum si a celor implicati in procedura din partea acestuia din urma:

Mihai Vilcu – primar

Epifan-Robert Ciprian

Clava Ivan – Secretar General

Marcu Elena – Consilier princial – contabilitate

Ivan Adriana-Alina – consilier achizitii publice

Demi Anca - consilier local, Miron Vasilica-Olguta – consilier local, Marcu Nicolae – consilier local, Demit Alexe – consilier local, Aghei Iulian- consilier local,Platon Luchian – consilier local,Țacu Adrian – consilier local, Simion Vasile – consilier local, Melicov Dorina – consilier local, Vartolomei Adrian – consilier local,

Oana Buzoianu – Servicii auxiliare achizitiei.

Modalitatea de indeplinire:

Se vor completa urmatoarele:

- Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal/imputernicit privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese – Formular 6.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit of./tertul sustinator/subcontractantul nu se emit doc. de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate sit. prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea 98/2016, A C va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarație pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate.

Cerința nr. 1:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta certificate constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990 – în original sau copie legalizată sau copie simplă certificate conform cu originalul – emis cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional emis de țara rezidentă, din care să rezulte abilitatea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, document tradus în limba română de către traducător autorizat.

Cerința nr. 2:

Operatorii economici vor prezenta autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea care face obiectul contractului de achiziție publică, valabilă la momentul prezentării, în copie certificate conform cu originalul.

Cerința nr. 3:

Operatorii economici vor prezenta autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru autovehiculele folosite în transportul alimentelor/hranei, valabilă la momentul prezentării, în copie certificată conform cu originalul. Autovehiculele trebuie să aibă regim termic, iar autorizația trebuie să fie emisă pentru transportul produselor de origine animală și să fie valabilă la momentul depunerii ofertelor. Se va depune dovada faptului că operatorul economic dispune de mijlocul de transport (factura sau contract).

Cerința nr. 4:

Ofertantul va prezenta un certificat valid, care atestă că acesta are implementat conform SR EN ISO 22000:2019 dovezi ale implementării sistemului de management al siguranței alimentelor. În cazul ofertei individuale, ofertantul are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al siguranței alimentelor sau a altor mijloace de probă privind sistemul de management al siguranței alimentelor. În cazul unei oferte în asociere, fiecare dintre membrii asocierii, corespunzător părții sale de implicare, are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al siguranței alimentelor. În cazul unui ofertant care se bazează pe capacitatea unei alte entități pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor de capacitate

impuse in cadrul unei proceduri de achizitie, ofertantul are obligatia prezentarii certificatului care probeaza implementarea standardului de management al sigurantei alimentelor sau a altor mijloace de proba privind sistemul de management al sigurantei alimentelor, intrucat un certificate emis de un organism de certificare acreditat in favoarea terului nu poate fi luat in considerare, acesta nefiind o resursa transferabila.

Conform ISO 22000:2019, ofertantul trebuie:

- Sa fie capabili sa planifice, sa implementeze, sa opereze, sa mentina si sa actualizeze un SMA care furnizeaza produse si servicii care sunt sigure,
- Sa demonstreze conformitatea cu cerintele legale si de reglementare aplicabile, privind siguranta alimentelor,
- Sa evalueze si sa estimeze cerintele legale si de reglementare aplicabile, privind siguranta alimentelor,
- Sa evalueze si sa estimeze cerintele convenite de comun acord cu beneficiarul in privinta sigurantei alimentelor si sa demonstreze conformitatea cu acestea,
- Sa comunice eficace partilor interesate relevante din lantul alimentar problemele privind siguranta alimentelor,
- Sa demonstreze conformitatea cu partile interesate relevante,
- Sa urmareasca certificarea sau inregistrarea SMSA propriu de catre o organizatie externa, sau sa faca o autoevaluare sau autodeclarare a conformitatii cu acest document.

Ofertantul va prezenta un certificat valid, care atesta ca acesta are implementat conform ISO 9001:2015, care sa ateste conformitatea produselor, identificat clar prin referire la specificatii sau standarde relevante, fie printr-un certificat emis de un organism de certificate acreditat.. In cazul ofertei individuale, ofertantul are obligatia prezentarii certificatului care probeaza implementarea ISO 9001:2015. In cazul unei oferte in asociere, fiecare dintre membrii asocierii, corespunzator partii sale de implicare, are obligatia prezentarii certificatului. In cazul unui ofertant care se bazeaza pe capacitatea unei alte entitati pentru a demonstra indeplinirea cerintelor de capacitate impuse in cadrul unei proceduri de achizitie, ofertantul are obligatia prezentarii certificatului, intrucat un certificat emis de un organism de certificare acreditat in favoarea terului nu poate fi luat in considerare, acesta nefiind o resursa transferabila.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

N/A

III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta 1

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Ofertantul va demonstra ca a realizat si dus la bun sfarsit in cursul unei perioade care acopera 1 an (raportat la data limita de depunere a ofertelor) contracte de servicii similare, la nivelul unui (1) sau cel mult 2 contracte, in valoare cumulata de cel putin **300.000 lei** (fara TVA).

Experienta similara trebuie sa priveasca: servicii de catering de natura si complexitate similara comparabila cu serviciile care fac obiectul prezentului contract

Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate, duse la bun sfarsit in ultimii 2 ani, lista ce va cuprinde urmatoarele informatii:

- Obiectul serviciilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara;
- Beneficiarii indiferent daca acestia sunt institutii publice sau clienti privati;
- Perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul;
- Locul prestarii serviciilor;
- Valoarea serviciilor prestate
- Se va preciza daca au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit

Modalitatea de indeplinire

Ofertantul va depune Formularul nr 13 Declaratie privind principalele servicii similare prestate in ultimii 2 ani
Recomandari care sa contina informarii din care sa rezulte faptul ca au fost efectuate in conformitate cu obligatiile contractuale si contractele de prestari servicii.

In cazul in care Ofertantul este o asociere de op. Ec., cerinta minima privind expertienta similara poate fi indeplinita de toti membrii asocierii, respectiv indeplinirea cerintei se va demonstra prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Procedura proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa 2.	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire		
<input type="radio"/> Pretul cel mai scazut <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> Costul cel mai scazut <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> Cel mai bun raport calitate – pret <input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> Cel mai bun raport calitate – cost <input type="checkbox"/>		
Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul Ofertei	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul:		
Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut (fara TVA) dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Calitate	Componenta tehnica Proportie materie prima pentru suport alimentar	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>In vederea asigurarii unei calitati sporite a suportului alimentar, AC acorda punctaj pentru cantitatea suplimentara de produse din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte din componenta acestuia peste cantitatea minim acceptata de 40 grame. Oferta cu greutatea produselor din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte maxim ofertata va fi punctata cu 30 de puncte.</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>- Pentru ofertarea intre 51% si 60% din pretul unitar al pachetului alimentar pentru achizitia materiei prime – se acorda 30 de puncte</p> <p>- Pentru ofertarea intre 41% si 50% din pretul unitar al pachetului alimentar pentru achizitia materiei prime – se acorda 20 de puncte</p> <p>- Pentru ofertarea a 40% din pretul unitar al pachetului alimentar pentru achizitia materiei prime – nu se acorda punctaj</p> <p>i. greutatea produselor din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte ofertata se va exprima in grame fara zecimale si va fi mentionata distinct in Anexa la Formular 7</p> <p>ii. ofertele care prevad greutatea produselor din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte mai mica de 40 grame, vor di declarate neconforme.</p>		

Calitate	Componenta tehnica Emisii de poluanti aferenti mijloacelor de transport folosite pentru activitati administrative	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Conform Recomandarii din Anexa nr. 12 a Ordinului nr. 1946/2024, emis de ANAP, ”Este recomandată utilizarea acestui factor atunci când livrarea produselor implică o componentă importantă a transportului în cadrul contractului (livrări zilnice/bisăptămânale)”, conform prevederilor Anexei 12 la ORDIN nr. 1.946 din 9 august 2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.</p> <p>Se acordă punctaj în funcție de tipul de motorizare al autovehiculelor autorizate pentru activitati administrative</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>Se acorda punctaj maxim pentru vehicule electrice.</p> <p>Pentru vehiculele plugg- in hybrid se va acorda 75% din punctaj.</p> <p>Pentru vehiculele hybrid se va acorda 50% din punctaj.</p> <p>Pentru vehiculele exclusiv cu motoare cu combustie internă se vor acorda 0 puncte.</p> <p>Ofertantul va prezenta informații cu privire la mijloacele de transport autorizate conform legislației în vigoare.</p>		
Calitate	Componenta tehnica Distanța de livrare la unitatea școlară (distanța cuprinsă între locul de preparare al suportului alimentar și locul livrării (str. Strada Scolii, nr. 15, Ghindarești) exprimată în km, conform googlemaps)	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Se va accepta o distanță de livrare de maxim 65 de km (oferta care prezintă o livrare de peste 65 de km, va fi respinsă), o distanță de livrare de sub 53 de km nu se va puncta suplimentar.</p> <p>Algoritm de calcul: Distanța de livrare se va exprima în km. Punctajul se acorda astfel:</p> <p>Pentru distanța minimă ofertată (care nu se punctează suplimentar dacă este mai mică de 53 km) se va acorda punctajul maxim alocat.</p> <p>Pentru celelalte distanțe ofertate, punctajul D (n) se calculează astfel: $D(n) = \frac{\text{Distanța minimă ofertată}}{\text{Distanța } n} \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> <p>Ofertantul la prezenta în cadrul propunerii tehnice, distanța exprimată în km.</p>		

IV.3 INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta dupa caz

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acest contract: NU

IV.3.3) Limba in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: _____ -

Moneda in care se transmite oferta financiara: **RON**

IV.3.4 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor din caietul de sarcini. Ofertele care nu indeplinesc toate solicitarile AC din caietul de sarcini vor fi considerate neconforme. Simpla copiere a cerintelor din caietul de sarcini nu reprezinta o indeplinire a solicitarilor. Propunerea tehnica va contine un comentariu care se va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei sale cu specificatiile prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va contine cel putin urmatoarele:

1. Declaratia pe propria raspundere privind insusirea si acceptarea cerintelor legale, tehnice si de calitate – Formular 8
2. Variantele propuse de meniu pentru suport alimentar –cu respectarea cerintelor din caietul de sarcini .
3. Lista cu persoanele implicate in derularea contractului, insotita de certificate de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena pentru persoanele angajate in producerea, manipularea si distributia alimentara pe timpul derularii contractelor si fisa de aptitudini specific activitatii desfasurate, certificate conform cu originalul.
Ofertantul va face dovada ca minim o persoana are calificarea de tehnician gastronom si minim o persoana are calificarea de bucatar - cerinta este obligatorie si neindeplinirea acesteia va conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Ofertantul va face dovada detinerii (contract de munca sau contract de colaborare/prestari servicii) unui specialist in industria alimentara, nutritionist. Lipsa acestuia va duce la declararea ofertei neconforme.
4. Obligatia ofertantului de a respecta obligatiile relevante din dimeniul mediului, social si al relatiilor de munca – Formular 10. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro> Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>
5. Modelul de contract propus asumat de ofertant, insotit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specific, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru AC.

Precizări:

1. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele și obiectivele Autoritatii Contractante și că propunerea tehnică prezentată răspunde acestor cerințe.
2. De asemenea, propunerea trebuie sa convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente pentru a asigura prestarea serviciilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare.
3. Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului.

4. Documentele furnizate de ofertant în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.
5. Propunerea tehnică trebuie să țină cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări primite până la data limită de depunere a ofertelor.
6. Ofertantul are obligația de a numerota fiecare filă din propunerea tehnică și să anexeze un opis a tuturor documentelor prezentate.
7. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formular 7, cu Anexa
Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract și va atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al prestării contractului de servicii, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și nu va depăși valoarea estimată a contractului.

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de Oferta
2. Anexa cu detalierea costurilor, ponderea categoriilor de cheltuieli/portie, greutatea ofertată pentru factorul de evaluare calitate.

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertantul trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- Materie primă;
- Prepararea hranei;
- Distribuție;
- Transport și colectare deseuri rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar;
- Profit.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcarea plicurilor conținând documentele ofertei precum și a mostrelor/schitelor, după caz.

Limba de redactare a ofertei: română

Ofertele vor fi depuse la sediul Primăriei Comunei Ghindărești, Județul Constanța, Str. Primăverii 1, 907135 Ghindărești– Secretariat

Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țară în care ofertantul străin sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Oferta trebuie să conțină documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte oferta într-un singur exemplar original și să cuprindă următoarele:

- Documentele de calificare – toate documentele solicitate la cap. III.2 din prezentul anunț
- Propunerea tehnică – conform cap. IV.4.1 din prezentul anunț
- Propunerea financiară – conform cap. IV.4.2. din prezentul anunț.
- 1 CD/DVD/orice alt suport digital, care va conține toate documentele ofertei – documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară – scanate format pdf.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor însoții separat, vor avea fiecare câte un opis (în care se vor menționa toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentația de atribuire) iar fiecare filă va fi numerotată și semnată olograf de către reprezentantul legal autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza în dosare separate cu opis distinct pentru fiecare asociat/subcontractant (se vor atașa mai întâi documentele solicitate pentru ofertant sau lider de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

Cele 3 dosare – Documente de calificare, Propunere Tehnică, Propunere Financiară și suportul digital cu toate documentele scanate se vor introduce într-un plic sigilat pe care se vor menționa următoarele informații:

- Numele și adresa ofertantului
- Numele și adresa autorității contractante
- Titlul contractului
- Mențiunea a nu se deschide plicul până la data 17.03.2026 ora 13:00

In afara ofertei sigilate se vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente:

- a. Scrisoare de inaintare – Formular nr. 1
- b. Imputernicire scrisa din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor – Formular 2

Oferta depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor sau la o alta adresa decat cea precizata in anuntul de participare se returneaza fara a fi deschisa operatorului economic care a depus-o.

In cadrul sedintei de deschidere nu este permisa respingerea niciunei oferte, cu exceptia celor care se incadreaza in una de urmatoarele situatii:

- Au fost depuse dupa data si ora limita de depunere
- Au fost depuse la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de atribuire.

Oferta depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor sau la o alta adresa decat cea precizata in anuntul de participare se returneaza fara a fi deschisa operatorului economic care a depus-o.

Comisia de evaluare va intocmi un Proces Verbal al sedintei de deschidere a ofertelor care va fi semnat de toti membrii Comisiei de Evaluare, precum si de reprezentantii Ofertantilor care au participat la sedinta de deschidere a ofertelor. In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, AC isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusive forta majora, sunt in sarcina ofertantilor. Ofertele depuse dupa data si ora limita de depunere a ofertelor si la o alta adresa decat cea specificata in anunt de laprticipare, vor fi returnate ofertantilor si nedeschise.

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective vor fi semnate si parafate conform prevederilor legale.

SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Reguli de comunicare si transmitere a datelor	
Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar, complet, cat mai reoede posibil la orice clarificare solicitata intr-0 perioada care nu trebuie sa depaseasca de regula 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitati din partea OP.EC., cu conditia transmiterii solicitatii de clarificari in timp util de catre op. ec (cel putin 4 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.	
AC are deptul de a prelungi termenul de elaborare a ofertelor prin publicarea unui anunt tip erata pe site-ul propriu, in cazul in care raspunsul la solicitarile de clarificari modifica specificatiile tehnice cuprinse in documentatia de atribuire.	
Raspunsurile la solicitarile de clarificari: se elaboreaza de AC si se publica pe site-ul propriu – fara a dezvalui identitatea solicitantilor)	
Solicitarile de clarificari privind documentatia de atribuire se transmit de catre operatorii economici, AC prin email la adresa: contact:contact@primariaghindaresti.ro.	
Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:	
Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta pe mail, acordand in acest sens termen de raspuns, de regula cel mult 2 zile lucratoare. Operatorii ec. Vor transmite raspunsurile la clarificari prin email la adresa contact:contact@primariaghindaresti.ro sau direct la sediul AC.	

Totate clarificarile/comunicarile in cadrul prezentei proceduri se va face, de regula, prin email cu confirmare de primire. Atat AC cat si op. ec. Implicati in procedura au obligatia sa confirme primirea clarificarilor/comunicarilor prin email in termen de maximu, 1 zi lucratoare de la transmiterea acestora. In situatii exceptionale se va folosi ca metoda alternativa comunicarea documentelor prin posta/curier cu confirmare de primire.

Esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta complete pt toate activitatile ce fac obiectul acestui contract, conform caietului de sarcini. Nu vor fi acceptate oferte care prezinta activitati incomplete.

Niciun cost suportat de operator pentru intocmirea si pregatirea ofertei nu va fi rambursat, acestea fiind suportate de op.ec indiferent de rezultatul procedurii.

Va fi desemnata castigatoare oferta care va intruni cel mai mare punctaj in urma aplicarii algoritmului de calcul prezentat anterior, in ordine descrescatoare a clasamentului ofertelor admisibile.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

In cazul in care 2 sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderii acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, AC va solicita noi propuneri financiare si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

In cazul in care AC nu poate incheia contractual cu ofertantul a carui oferta a fost desemneata castigatoare, datorita faptului ca ofertantul se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractual, atunci acesta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul 2 in conditiile in care aceasta exista si este admisibila. In caz contrar, procedura de atribuire se anuleaza.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti

Cod NUTS: RO321

Cod Postal: 030084

Bucuresti

Tara: Romania

Persoana de contact:

Telefon: +40 213104641

E-mail: office@cncsc.ro

Fax: +40 213104642 / +40 21890074

Adresa web: <http://www.cncsc.ro>

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.8 din legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

da nu

Intocmit,

Ivan Adriana-Alina