

ACT CONSTITUTIV

al S.C. GHINDĂREȘTI EDIL S.R.L.

COMUNA GHINDĂREȘTI, cu sediul în Strada Primăverii, nr. 1, jud. Constanța, cod de înregistrare fiscală 8826017 reprezentată legal prin primar MIHAI VÎLCU, am hotărât constituirea unei societăți comerciale cu răspundere limitată în conformitate cu Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale.

Art.1. Denumirea societății

Denumirea societății este „**GHINDAREȘTI EDIL**„.

În toate actele, facturile, publicațiile și alte acte emanând de la societate, denumirea societății, va fi precedată sau urmată de cuvintele „societatea cu răspundere limitată„ sau urmată de inițialele „S.R.L.„, de capitalul social, sediul societății și numărul de ordine în Registrul Comerțului și codul unic de înregistrare.

Art.2. Forma juridică

Societatea S.C. GHINDĂREȘTI EDIL S.R.L. este persoană juridică română, având forma de societate cu răspundere limitată. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile romane și prezentul statut.

Art.3. Sediul societății

Sediul societății este în **Strada Primăverii, nr. 347 A, camera nr. 1, comuna GHINDĂREȘTI, judetul Constanța**. Societatea poate înființa puncte de lucru, sucursale, filiale, agenții, birouri în Constanța și în alte localități din țară și străinătate, cu respectarea formalităților legale.

Atr.4. Durata societății

Având în vedere prevederile art. 1885 alin 1 din codul Civil, se stabilește durata societății ca fiind nedeterminată

Atr.5. Obiectul de activitate

Obiectul de activitate va fi următorul:

3700 Colectarea și epurarea apelor uzate

3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase

- 0111 Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase
- 0113 Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor
- 0119 Cultivarea altor plante din culturi nepermanente
- 012 Cultivarea plantelor din culturi permanente
- 0125 Cultivarea fructelor, arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi
- 0128 Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale și a plantelor de uz farmaceutic
- 0129 Cultivarea altor plante permanente
- 013 Cultivarea plantelor pentru înmultire
- 0130 Cultivarea plantelor pentru înmultire
- 014 Creșterea animalelor
- 0141 Creșterea bovinelor de lapte
- 0142 Creșterea altor bovine
- 0143 Creșterea cailor și a altor cabaline
- 0145 Creșterea ovinelor și caprinelor
- 0146 Creșterea porcinelor
- 0147 Creșterea păsărilor
- 0149 Creșterea altor animale
- 015 Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)
- 0150 Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)
- 016 Activități auxiliare agriculturii și activității după recoltare
- 0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală
- 0162 Activități auxiliare pentru creșterea animalelor
- 0163 Activități după recoltare
- 0164 Pregătirea semințelor

- 2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții
- 2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții
- 2363 Fabricarea betonului
- 2364 Fabricarea mortarului
- 2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
- 2511 Fabricarea de construcții materiale și părți componente ale structurilor metalice
- 2512 Fabricarea de uși și ferestre din metal
- 3311 Repararea articolelor fabricate din metal
- 3312 Repararea mașinilor
- 3314 Repararea echipamentelor electrice
- 3317 Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.
- 3319 Repararea altor echipamente
- 360 Capratea, tratarea și distribuția apei
- 3600 Capratea, tratarea și distribuția apei
- 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 383 Recuperarea materialelor
- 3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4291 Construcții hidrotehnice
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului

4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții

4321 Lucrări de instalații electrice

4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții

4331 Lucrări de ipsoserie

4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4333 Lucrări de pardoserie și placare a pereților

4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

4339 Alte lucrări de finisare

4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții

4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

4939 Alte transporturi terestre de calatori n.c.a.

4941 Transporturi rutiere de mărfuri

4942 Servicii de mutarea

5210 Depozitări

5224 Manipulări

8110 Activități de servicii suport combinate

8121 Activități generale de curățenie a clădirilor

8122 Activități specializate de curățenie

8129 Alte activități de curățenie

8130 Activități de întreținere peisagistică

9311 Activități ale bazelor sportive

9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.

Domeniul principal de activitate : 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei

Art.6. Capitalul social

Capitalul social subscris și vărsat este de **200 RON** și se împarte în 20 părți sociale, a câte 10 RON fiecare, acestea fiind deținute integral de asociatul unic **COMUNA GHINDĂREȘTI**

Transmiterea părților sociale se înregistrează în registrul de asociați și în Registrul Comerțului.

Patrimoniul societății nu poate fi gravat de datorii sau alte obligații personale ale asociatului unic, părțile sociale fiind indivizibile, cu privire la societate, cesiunea lor se face potrivit legii.

Părțile sociale sunt indivizibile și nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.

Art.7. Finanțarea societății

Finanțarea societății se realizează din aportul capitalului social, încasările din activitatea societății și din credite.

Art.8. Majorarea sau reducerea capitalului social

Majorarea capitalului social se poate face prin aport în natură sau în numerar, în condițiile legii.

Reducerea capitalului social se poate face până la limita minimă prevăzută de lege pentru capitalul societăților cu răspundere limitată și va putea fi operat numai după trecerea a două luni de la publicarea în Monitorul Oficial a hotărârii de reducere a capitalului social.

Majorarea sau reducerea capitalului social se face cu respectarea formelor și procedurilor de publicitate prevăzute de legea societăților comerciale.

Art.9. Drepturi și obligații decurgând din părțile sociale

Obligațiile societății sunt garantate cu patrimoniul societății.

Deținerea părților sociale dă dreptul la administrarea și conducerea societății și la împărțirea profitului.

Drepturile și obligațiile legate de părțile sociale urmează părțile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Art.10. Cesiunea părților sociale

Transmiterea de părți sociale se poate face în condițiile încheierii unui contract de societate între cedent și cesionari, dobânditorii devenind asociați ai societății.

Art.11. Conducerea și administrarea societății și consiliul de administrație se modifică și se completează astfel:

11.1. Conducerea **societății** este asigurată de Adunarea Generală a Asociaților societății și va avea toate drepturile și obligațiile prevăzute de legea 31/1990, consemnând, de îndată, în scris, orice hotărâre adoptată.

11.2. **Societatea** are o structură organizatorică formată din Adunarea Generală a Asociaților, Consiliul de Administrație, Director General, Auditor Financiar și compartimentele de lucru.

11.3. Adunarea Generală a Asociaților

Adunarea Generală a Asociaților este organul de conducere al **societății**, are drepturile și obligațiile prevăzute de Legea 31/1990 și este reprezentată de :

- doamna MIRON VASILICA OLGUTA - CNP 2900729133258, cetățean român, născută la data de 29 07 1990, domiciliată în comuna GHINDARESTI str. Sudului nr. 829, județul Constanța, identificat cu seria KZ, nr. 375736 emisă de SPCLEP Hîrșova la data de 17 08 2016 .

- doamnel - CNP, cetățean român, născut la data de, domiciliată în comuna GHINDARESTI, sat GHINDARESTI str.....nr....., județul Constanța, identificat cu seria KZ, nr. ..., emisă de SPCLEP Hîrșova la data de

Atribuțiile Adunării Generale a Asociaților

Adunarea Generală a Asociaților are următoarele atribuții:

- aprobă bilanțul contabil și stabilește repartizarea beneficiului net;
- desemnează administratorii și auditorul financiar și îi revocă și le dă descărcare pentru activitatea lor;
- decide urmărirea administratorilor pentru daune cauzate societății și desemnează persoana însărcinată cu urmărirea lor;
- modifică actul constitutiv al societății.

Adunarea Generală a Asociaților poate fi ordinară sau extraordinară.

Adunările Generale Ordinare au loc cel puțin de două ori pe an: o dată în cel mult 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea situațiilor financiare pe anul precedent și o dată pentru stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor.

Adunarea Generală Ordinară are următoarele atribuții:

- de a discuta, aproba sau modifica situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportul annual al auditorului financiar ;
- de a hotărî cu privire la alocarea profitului net;
- de a alege și revoca membrii Consiliului de Administrație;
- de a modifica remunerația convenită membrilor Consiliului de Administrație;
- de a analiza și de a se pronunța asupra descărcării de gestiune a Consiliului de Administrație;
- de a aproba termenii și condițiile contractului încheiat cu cenzorul;
- de a aproba bugetul de venituri și cheltuieli, precum și de a hotărî asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor;
- de a hotărî cu privire la ipotecarea, închirierea sau dizolvarea uneia sau mai multor unități ale **Societății**, în conformitate cu prevederile legale;
- de a hotărî introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse Societății, în cazuri justificate,
- de a hotărî asupra oricaror altor probleme care țin de competența sa;
- de a delibera asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație, cu excepția situației în care aceste hotărâri sunt de competența Adunării Generale Extraordinare.

11.4. Adunarea Generală Extraordinară se va ține ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

- schimbarea formei juridice a **Societății**, cu respectarea interdicției prevăzute de art 4 alin. 2 din prezentul Act Constitutiv;
- mutarea sediului **Societății**;
- schimbarea obiectului de activitate al **Societății**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- înființarea de filiale;
- înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social;
- oricare altă modificare a Actului Constitutiv, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare;
- autorizarea Consiliul de Administrație să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul **Societății**,
- aprobarea clauzelor și modificărilor Contractelor de Delegare a gestiunii Serviciilor;

- controlul executării obligațiilor rezultate din Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor, de către părțile contractante.

Adunarea Generală a Asociațiilor se obligă prin prezentul Act Constitutiv să nu adopte nici o hotărâre prin care să decidă fuziunea cu alte societăți, divizarea sau dizolvarea anticipată a **societății** sau conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta, pe toată durata Contractului de Delegare de Gestiune.

11.5. **Convocarea Adunării Generale a Asociațiilor**

- (1) Adunarea Generală a Asociațiilor va fi convocată de Consiliul de Administrație.
- (2) Convocările vor fi transmise prin scrisoare recomandată sau tabel convocator cu semnătură de primire, cu cel puțin 10 (zece) de zile calendaristice înainte de data programată pentru adunare, menționând data exactă, locul și ordinea de zi a ședinței, cu indicarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor Adunării.

11.6. **Desfășurarea ședințelor Adunării Generale a Asociațiilor**

- (1) Ședințele adunărilor se vor desfășura la sediul social al **Societății** sau în orice alt loc indicat în convocare.
- (2) Dacă ordinea de zi conține propuneri de modificare a Actului constitutiv și/ sau a Contractului de Delegare, convocarea trebuie să cuprindă în întregime textul acestor propuneri.
- (3) În convocarea pentru Prima Adunare Generală va fi stabilită ziua și ora pentru cea de a Doua Adunare, în cazul în care cea dintâi nu s-ar putea desfășura. A Doua Adunare nu se va putea întruni în chiar ziua fixată pentru Prima Adunare.
- (4) Asociațul unic , reprezentat de totalitatea membrilor Consiliului Local , poate, dacă nici unul dintre aceștia nu se opune, să țina o Adunare Generală a Asociațiilor și să adopte orice hotărâre care ține de competența acesteia, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea unei astfel de Adunări.

11.7. **Organizarea ședințelor Adunărilor Generale ale Asociațiilor**

- (1) Adunarea Generală a Asociațiilor, Ordinară sau Extraordinară, va fi deschisă și prezidată de Președintele Consiliului de Administrație sau, în absența Președintelui, Asociații pot, în orice moment pe parcursul adunării, să numească o alta persoană dintre ceilalți Administratori care să prezideze adunarea.
- (2) Funcția de secretar al Adunării Generale a Asociațiilor va fi îndeplinită de secretarul Consiliului de Administrație.

(3) Secretarul va nota și înregistra Asociații care sunt prezenți și Asociații care sunt absenți, redactând o listă de prezență.

(4) Secretarul va întocmi procesul verbal al ședinței. Procesul verbal al Adunării Generale a Asociațiilor se semnează de către Președintele Consiliului de Administrație, Secretarul adunării și Asociații care sunt prezenți. El va cuprinde deliberările participanților (în rezumat) și hotărârile adoptate.

(5) Primarul și viceprimarul localității va fi de asemenea convocați să participe la toate ședințele Adunărilor Generale ale Asociațiilor, fără drept de vot.

11.8. **Cvorumul și exercitarea dreptului de vot**

Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Ordinare și Extraordinare sunt necesare:

- la prima convocare, este necesară prezența a minim două treimi din numărul reprezentanților A GA; hotărârile se adoptă cu votul majorității reprezentanților prezenți ;
- la a doua convocare, Adunarea ce se va întruni poate să delibereze asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi a Primei Adunări, dacă se asigură prezența majorității reprezentanților AGA; hotărârile se adoptă cu votul majorității reprezentanților prezenți.

11.9. **Hotărârile Adunărilor Generale ale Asociațiilor**

(1) Hotărârile se adoptă prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului de Administrație, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

(2) Asociatul unic care, într-o anumită operațiune, are, fie personal, fie ca mandatar al unei alte persoane, un interes contrar aceluia al **Societății**, este obligat să se abțină de la deliberările privind acea operațiune. În caz contrar, Asociatul este răspunzător de daunele produse **Societății**, dacă, fără votul său, nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

(3) Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau Actului Constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, de către oricare dintre reprezentanții Asociațiilor, care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat contra și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal al ședinței.

(4) După caz, Hotărârile Adunărilor Generale ale Asociațiilor sunt înregistrate la Registrul Comerțului și se publică în Monitorul Oficial conform legii.

(5) Remunerația membrilor din Adunările Generale ale Asociațiilor, se va face doar în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

11.10. Conducerea societății este asigurată de asociatul unic, care are următoarele atribuții:

- aprobă și modifică bilanțul și contul de beneficii și pierderi;
- aprobă și modifică programul de activitate, bugetul societății;
- hotărăște cu privire la majorarea sau reducerea capitalului social, la cesiunea părților sociale, adoptarea sau modificarea actului constitutiv, la comasarea, divizarea sau dizolvarea societății, precum și celelalte prevederi legale în vigoare

Administrarea societății va fi asigurată de d-na Osip Paula, născută la data 22 06 1987 în localitatea Hîrșova, județul Constanța, fca lui Petre și Paraschiva identificat cu CNP 2870622134178, posesor al C.I., seria K.Z., nr.514976 eliberată la data de 22 06 2018 de către SPCLEP Hîrșova, cu domiciliul în localitatea Ghindărești, strada Dispensarului, nr.523, județul Constanța.

Mandatul administratorului Osip Paula este pe o perioada de 6 luni, cu puteri depline de reprezentare si administrare.

Societatea va fi legal reprezentată și angajată în relațiile cu terții de administratorul/directorul societății, cu mandat pe perioadă nelimitată. Administrarea societății mai poate fi asigurată de o altă persoană, numită de asociatul unic.

Administratorii sunt răspunzători pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere
- exacta îndeplinire a îndatoririlor pe care și actul constitutiv le impun.

11.2. Consiliul de administrație

a) Consiliul de administrație este format din 5 membrii conform prevederilor art. 3 și art. 5 al OUG 109 / 2011

- un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;
- un reprezentant al autorității tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome;
- 3 persoane cu experiență în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat. Aceste persoane nu

pot fi selectate din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

b) Selecția membrilor consiliului de administrație se va face conform prevederilor OUG 109/2001 și se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

c) **Durata mandatului membrilor consiliului de administrație** este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit, dacă prin actul de înființare nu se dispune altfel.

d) **Remunerația membrilor consiliului de administrație** este stabilită de autoritatea publică tutelară. Ea este formată dintr-o îndemnizație lunară fixă, stabilită prin contractul de mandat și revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat. Remunerația membrilor consiliului de administrație poate fi diferențiată, în funcție de numărul de ședințe la care participă, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative și de alte atribuții specifice stabilite prin contractul de mandat.

e) În termen de 90 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează și prezintă autorității publice tutelare spre aprobare planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

Art.12. Activitatea societății

Personalul societății va fi angajat de administratorul societății, pe baza de contract individual de muncă și contracte de prestări servicii, cu respectarea legislației muncii.

Art.13. Exercițiul economico – financiar

Exercițiul economico-financiar începe de 01 ianuarie și se termină la 31 decembrie al fiecărui an, cu excepția primului an de activitate când începe la data înmatriculării societății.

Societatea va ține evidența contabilă și va întocmi bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, conform normelor legale în vigoare ale Ministerului Finanțelor.

Bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi se supun aprobării Direcției Finanțelor Publice și se publică în Monitorul oficial la Registrul Comerțului.

Controlul financiar preventiv va fi exercitat de către un specialist numit prin dispoziție de primar, conform prevederilor Ordonanței nr. 119 / 1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, a prevederilor ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie

2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale și Legii nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale.

Art.14. Calculul și repartizarea profitului

Profitul societății se stabilește prin bilanț. Asociatul unic al societății hotărăște asupra modului de repartizare a profitului.

Annual, se iau între 5% și 25% din beneficiu pentru constituirea fondului de rezervă și pentru alte fonduri ca : risc, dezvoltare, reparații, etc.

Art.15. Controlul societății

Auditul intern al societății va fi exercitat de către acționar/asociatul unic în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, ale OUG nr. 109/2011 și Legii nr. 31/1990.

Controlul societății este rezervat unui expert autorizat care va face verificarea anuală a gestiunii, a bilanțului și contului de beneficii și repartizarea dividendelor.

Art.16. Transformarea, dizolvarea și lichidarea societății

Societatea se poate transforma în altă formă juridică în condițiile legii cu respectarea prevederilor acestora.

Societatea se poate dizolva în conformitate cu prevederile Legii nr. 31 / 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu completările și modificările ulterioare.

În caz de dizolvare, societatea va fi lichidată conform prevederilor legale.

Art.17. Litigii

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun sau a Comisiei de arbitraj de pe lângă camera de Comerț și Industrie Constanța.

Soluționarea acestora se face potrivit reglementărilor legislației române.

Prezentul statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare privind funcționarea societăților comerciale.

ASOCIAT UNIC:

COMUNA GHINDĂREȘTI

Prin reprezentant Primar

