



SCI 2000 UAT COMUNA GHINDARESTI
NR. 4866/01 10 2026

ANUNȚ CONCURS

U. A. T. COMUNA GHINDARESTI, judetul Constanta cu sediul in localitatea Ghindaresti, str. Primaverii nr. 1 organizeaza concurs in vederea ocuparii unui post unic contractual vacant de executie, de **consilier scolar** (COD COR 235903), in cadrul Compartimentului post implementare proiecte ,membru in echipa comunitara integrat ,norma intreaga in cadru proiectului "Furnizare de servicii integrate in comunitatile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate" - cod SMIS 339395, in data de **29 octombrie 2026, ora 10:00 - proba scrisa**, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022 privind aprobarea Regulamentului cadru pentru organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice , cu respectarea prevederilor LEGE nr. 170 din 5 august 2026 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Concursul se va desfasura la Primaria Comunei Ghindaresti cu sediul in Comuna Ghindaresti,str. Primaverii nr.1 ,judetul Constanta.

1. Nivelul postului: functie contractuala de executie, membru in echipa Comunitara Integrata (ECI)
2. Denumirea postului: Consilier scolar, post vacant
3. Numarul de posturi: ½ post
4. Durata timpului de lucru: 4 ore pe zi/20 de ore pe saptamana
5. Perioada: nedeterminata, pe perioada de implementare a proiectului

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată

la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- i. îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE CONSILIER ȘCOLAR

- Experiență specifică în activitatea cu copii/tineri minim 2 ani
- Constituie avantaj activitatea în proiectul pilot "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale", cod MySMIS 122607;
- Constituie avantaj alte cursuri în domeniu;
- Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor consilier școlar, în vigoare în anul școlar al angajării
- Disponibilitate pentru deplasări
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office,
- Excel, Word, Power Point - utilizator independent

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
- analiza problemelor specifice mediului școlar;
- atenție la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- competențe de integrare TIC în educație.

Limbi străine solicitate: nu este cazul

Atributiile postului:

- consiliaza cu prioritate elevii aflați în risc de abandon școlar și de excluziune socială, în scopul asigurării accesului, participării și creșterii calității rezultatelor școlare ale acestora;
- * realizează evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socioemotionale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu alte instituții/persoane abilitate, în cadrul echipelor comunitare integrate;
- * consiliaza părinții și sprijină cadrele didactice din unitățile de învățământ de masă în vederea facilitării procesului de incluziune școlară a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale;
- * colaborează cu asistentul social și asistentul medical comunitar/ mediatorul sanitar/mediatorul școlar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- * asigură servicii de educație parentală;
- * asigură servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere

a prescolarilor/ elevilor implicati in situatii de violenta scolara;

* desfasoara servicii de informare, consiliere si sprijin pentru personalul unitatilor de invatamant si pentru elevi in scopul prevenirii traficului si consumului de droguri, a delincventei si predelincventei juvenile si a altor comportamente de risc, precum si a oricarei forme de violenta in spatiul scolar, inclusiv bullying, cyberbullying, hartuire;

* asigura servicii de facilitare a integrarii sociale si culturale a prescolarilor/elevilor in colectivul clasei/grupe si al unitatii de invatamant.

* alte tipuri de interventii care sunt in relatie cu aria consilierii scolare care tin de consilierul scolar pentru eliminarea cauzelor care genereaza si mentin starea de saracie si excluziune sociala.

Alte atributii (specifice in cadrul proiectului):

* derularea de activitati de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme -screening, sesizari, referire;

* elaborarea de rapoarte lunare de activitate, dupa modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activitatii de consiliere scolare in cadrul ECI;

* participarea la schimburi de experienta si intalniri locale intre lucratorii comunitari, diversi profesionisti, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanti ai primariilor etc;

* identificarea de initiative complementare derulate la nivel comunitar in sfera de activitate, precum si facilitarea cooperarii cu alti actori de pe plan local;

* participarea la intalniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire si supervizare a membrilor echipei comunitare (in ceea ce priveste implementarea instrumentului informatic SCI de identificare si monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea si validarea datelor culese la nivel local prin aplicatia SCI si raportarea lor lunara in cadrul rapoartelor lunare de activitate;

* asigurarea managementului de caz si furnizarii de servicii sociale cu precadere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicatia SCI si in maniera integrata cu ceilalti prestatori de servicii);

* crearea, activarea si mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin sustinerea implicarii membrilor SCC in solutionarea cazurilor identificate prin aplicatia SCI;

* participarea la evenimentele de informare si comunicare organizate in cadrul proiectului; facilitarea diseminarii informatiilor cu privire la proiect si a instrumentelor elaborate in cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP si a rezultatelor aplicarii acestora;

* asigurarea aplicarii la nivel judetean a mecanismului operational de colaborare interinstitutionala si de coordonare a serviciilor comunitare integrate (avand in vedere prevederile Ordinului nr.

2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii si justitiei sociale, al ministrului sanatatii si al ministrului educatiei nationale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare in vederea implementarii serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale si combaterii saraciei);

* comunicarea cu reprezentantii autoritatilor administratiei publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activitatilor din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunitati de finantare nerambursabila si scrierea de proiecte la nivel local.

Documente solicitate candidatilor pentru intocmirea dosarului de concurs:

a) formular de inscriere la concurs, care contine si declaratia de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (semnata de candidat);

c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;

- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- e) copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica, copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Curriculum Vitae, model comun;
- g) cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data primei probe a concursului);
- h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului. Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.
- i) **certificatul de integritate** comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;

Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane, care asigura organizarea si desfasurarea concursului sau pot fi transmise de candidati prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platformele informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice in cadrul termenului prevazut **la art. 34 din Hotararea Guvernului 1336/2022, respectiv 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului** pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucratoare pentru ocuparea unui post temporar vacant. In situatia in care candidatii transmit dosarele de concurs prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platformele informatice ale institutiilor sau autoritatilor publice, candidatii primesc codul unic de identificare la o adresa de e-mail comunicata de catre acestia si au obligatia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevazute la lit. b)-e) in original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii probei scrise/practice, dupa caz, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin posta electronica sau prin platformele informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice se realizeaza in format .pdf, documentele fiind acceptate doar in forma lizibila.

Nerespectarea transmiterii documentelor si a termenelor prevazute mai sus, dupa caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilitati poate inainta comisiei de concurs, in termenul prevazut la art. 34 din Hotararea Guvernului nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilitatii probelor de concurs.

Calendarul de desfasurare a concursului:

Nr. Crt. Activitate Data Ora

1. Data postarii/publicarii anuntului
07.10..2026 10:00
2. Data limita de depunere a dosarelor
22.10.2026 13:00
3. Selectia dosarelor
23.10.2026 12:00
4. Afisarea selectiei dosarelor
23.10.2026 14.00
5. Termen limita pentru depunerea contestatiilor privind selectia dosarelor
24.10.2026 14:00
6. Afisarea rezultatelor la contestatii
26.10.2026 10.00
7. Proba scrisa
29.10.2026 10:00
8. Afisarea rezultatelor la proba scrisa
29.10.2026 13:00
9. Termen limita contestatii la proba scrisa
30.10.2026 13:00
10. Afisarea rezultatelor la solutionarea contestatiilor la proba scrisa
30 10.2026 16.00
11. Interviu
02.11.2026 10:00
12. Afisarea rezultatelor la proba de interviu
02.11.2026 13:00
13. Termen limita contestatii la proba de interviu
03.11.2026 12:00
14. Afisarea rezultatelor la solutionarea contestatiilor la proba de interviu
03.11.2026 14.00
15. Afisarea rezultatelor finale ale concursului
03.11.2026 16.00

Dosarele de concurs se depun la sediul Primariei Ghindaresti din str.Primaverii nr.1

Bibliografie si tematica:

1. Balica M., Benga O., David-Crisbășanu S., Goia D. Horga, I., Iftode O., Caragea V. "Dezvoltarea abilităților noncognitive la adolescenții din România", Editura Alpha MDN, Buzău, 2016
2. Băban A., "Consiliere educațională", Editura Imprimeria Ardealul, Cluj Napoca, 2001
3. Birkenbihl V., "Antrenamentul comunicării sau Artă de a ne înțelege", Editura Gemma Press, București, 1998
4. Bonchiș E. (coord.), "Familia și rolul ei în educarea copilului", Editura Polirom, Iași, 2011
5. Botiș A., Tărău A., "Disciplinarea pozitivă", Editura ASCR, Cluj-Napoca, 2004
6. Cojocar Șt., "Ce este educația parentală?", Editura Lumen, Iași, 2003
7. Ceobanu C., Cucos C., Istrate O., Pânișoară I.O., "Educația digitală ", Editura Polirom, Iași, 2020
8. Dafinoiu I., "Personalitatea. Metode calitative de abordare: observația și interviul", Editura Polirom, Iași, 2002
9. David D., Szentágotai-Tătar A., "Tratat de psihologie pozitivă", Editura Polirom, Iași, 2017
10. Dumitru Al. I., "Consiliere psihopedagogică. Baze teoretice și sugestii practice", Editura Polirom, Iași, 2008
11. De Peretti A., Legrand J., Boniface J., "Tehnici de comunicare", Editura Polirom, Iasi, 2001
12. Eliade S, "ABC-ul consilierii", Editura Hiperborea, Turda, 2000
13. Enea V. (coord), "Intervenții psihologice în școală – Manualul consilierului școlar", Editura Polirom, Iași, 2019
14. Gherguț A., "Psihopedagogia persoanelor cu cerințe speciale. Strategii diferențiate și incluzive în educație", Editura Polirom, Iași, 2006
18. Gliga L., "Managementul conflictului", Editura Tipogrup Press, București, 2001
19. Goia, D. (coord.), "Comunicarea profesori-părinți în școli din medii dezavantajate", Editura Universitară, București, 2016

20. Golu F, "Manual de psihologia dezvoltării", Editura Polirom, Iași, 2015
21. Green C., Chee K., "Să înțelegem ADHD", Editura Aramis, București, 2009
22. Holdevici I., "Ameliorarea performanțelor umane prin tehnici de psihoterapie", Editura Orizonturi, București, 2001
25. Jigău M. (coord.), "Consilierea carierei. Compendiu de metode și tehnici", ISE, Editura AFIR, București, 2006
29. Neacșu I., "Introducere în psihologia educației și a dezvoltării", Editura Polirom, Iași, 2010
35. Stoica-Constantin A., "Conflictul interpersonal", Editura Polirom, Iași, 2004
36. ORDIN nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea [Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017](#) pentru aprobarea [Protocolului de colaborare](#) în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul U.A.T. Ghindaresti, persoana de contact:
Ivan Clava, tel.0241873099